

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий
АО СПВБ

С.Б. Еганов



**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ВАЛЮТНАЯ БИРЖА»**

Редакция № 2.2

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|------------------|
| <u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u> | <u>3</u> |
| 1.1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА | 3 |
| 1.2. НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА..... | 3 |
| 1.3. ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ..... | 3 |
| 1.4. КОНТАКТЫ И ВРЕМЯ РАБОТЫ УЦ | 3 |
| 1.5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ..... | 3 |
| 1.6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО..... | 4 |
| 1.7. СПОСОБЫ НАПРАВЛЕНИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ОБРАЩЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕНИЙ, А ТАКЖЕ УВЕДОМЛЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИХ ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ..... | 4 |
| 1.8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЦ АО СПВБ..... | 6 |
| <u>2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ.....</u> | <u>6</u> |
| 2.1. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ | 6 |
| 2.2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И АНУЛИРОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ | 8 |
| 2.3. РЕЕСТР КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ | 9 |
| 2.4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ ПО ОБРАЩЕНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ | 12 |
| <u>3. ПРИЛОЖЕНИЯ</u> | <u>12</u> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера действия Регламента

Настоящий документ определяет общие правила, механизмы и условия реализации функций (оказания услуг) удостоверяющего центра (далее – УЦ) Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – АО СПВБ), осуществления его прав и исполнения обязанностей, определенных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Отдельные (специальные) правила, механизмы и условия реализации функций (оказания услуг) УЦ, осуществления его прав и исполнения обязанностей, могут быть установлены приложениями к настоящему Регламенту.

Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

Положения Регламента являются обязательными для лиц, вступающих в отношения с УЦ, и применяются, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.2. Наименование и идентификация документа

Наименование документа: Регламент удостоверяющего центра Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – АО СПВБ).

Версия документа: 2.2.

Дата: 21.11.2018г.

Актуальная редакция настоящего документа доступна по адресу: www.uc.spvb.ru.

1.3. Публикация Регламента и внесение в него изменений

Надлежащим (достаточным) уведомлением участников электронного взаимодействия об утверждении Регламента и его изменений является их публикация на официальном сайте АО СПВБ в международной ассоциации сетей «Интернет» по адресу: www.uc.spvb.ru.

Регламент, а также все его последующие изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте АО СПВБ в международной ассоциации сетей «Интернет» по адресу: www.uc.spvb.ru.

1.4. Контакты и время работы УЦ

Адрес местонахождения: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23.

Адрес приема посетителей (фактический адрес): 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23

Телефон: (812) 324 3851

Адрес электронной почты: uc@spvb.ru

1.5. Основные понятия, используемые в Регламенте

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключевой носитель (носитель ключа) – носитель информации, содержащий ключи электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный

аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Удостоверяющий центр (УЦ) - структурное подразделение АО СПбБ, осуществляющее функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо УЦ – лицо, являющееся работником УЦ и наделенное УЦ полномочиями по генерации ключей ЭП, проверке уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов, записи ключа ЭП на ключевой носитель, изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, запись квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, заверению от имени УЦ квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов, а также иными полномочиями в соответствии с настоящим Регламентом.

Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном законодательством РФ порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача доверенным лицом удостоверяющего центра изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Компрометация ключа электронной подписи – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключ электронной подписи может стать доступным несанкционированным лицам и (или) процессам.

Список отозванных (прекративших действие и аннулированных) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей - электронный документ с усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, досрочно прекративших свое действие, в том числе аннулированных, на момент времени формирования списка.

Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.6. Представительство

Если иное не установлено федеральным законом, осуществление фактических и юридических действий, необходимых для получения заинтересованными лицами услуг УЦ возможно представителем такого лица, полномочия которого оформлены надлежащим образом, установленным законодательством РФ.

1.7. Способы направления (представления) обращений, в том числе заявлений, а также уведомлений, заключений и иных документов, их форма и содержание

1.7.1. Обращения, в том числе заявления, а также уведомления, заключения и иные документы направляются (представляются) участниками отношений по получению

услуг УЦ любым указанным в данном Регламенте способом, если определенный способ не установлен федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или настоящим Регламентом. В случае, если установлен определенный способ, то указанные документы должны направляться (представляться) таким способом.

1.7.2. Обращения, в том числе заявления, уведомления, заключения, иные документы могут направляться (представляться) следующими способами:

- почтовым отправлением по почтовому адресу УЦ (заинтересованного лица);
- посредством курьера по фактическому адресу УЦ (заинтересованного лица);
- при личном прибытии по фактическому адресу УЦ;
- по электронной почте по адресу УЦ (заинтересованного лица);
- по факсу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.7.3. Обращения, в том числе заявления, а также уведомления, заключения и иные документы направляются (представляются) в письменной форме на бумажном носителе, или в форме электронного документа. Документ в письменной форме на бумажном носителе должен быть подписан лицом, от которого он исходит. Если документ исходит от юридического лица – он должен содержать подпись руководителя данного лица (надлежащим образом уполномоченного лица), скрепленную печатью этого юридического лица. Документ в форме электронного документа должен быть подписан квалифицированной электронной подписью (далее также - ЭП) лица, от которого он исходит. Если нормативно-правовые акты или Регламент содержат указания придерживаться определенной формы, то указанные документы должны направляться (представляться) в такой форме.

Обращение в письменной форме на бумажном носителе должно содержать следующую информацию и реквизиты:

- наименование (с указанием организационно-правовой формы), ИНН/ОГРН, почтовый адрес и/или адрес электронной почты;
- существо обращения;
- собственноручную подпись обращающегося лица (уполномоченного лица, скрепленную печатью).

Обращение в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию и реквизиты:

- наименование (с указанием организационно-правовой формы), ИНН/ОГРН, почтовый адрес и/или адрес электронной почты;
- существо обращения;
- квалифицированную электронную подпись обращающегося лица.

Если нормативно-правовые акты или Регламент содержат определенные требования к содержанию обращения – обращение должно соответствовать таким требованиям.

Обращения в форме электронного документа подаются в формате, соответствующем образцам заявлений, находящимся на официальном сайте УЦ.

Содержание документов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к документам определенного вида.

1.7.4. Ответы на обращения, поступившие в УЦ, направляются по адресу и способом, указанным в обращении, либо, если таких указаний нет, любым из способов, указанных в Регламенте, и по адресу, имеющемуся у УЦ.

В случаях, предусмотренных Регламентом, и при наличии реквизитов для направления факсимильного сообщения обращения, в том числе заявления, уведомления, заключения, иные документы могут направляться по факсу.

В случае отправления заинтересованным лицам, обратившимся в УЦ за получением услуг, копий документов, оригиналы документов могут быть получены заинтересованным лицом лично (представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью), по адресу местонахождения УЦ.

1.8. Порядок оплаты услуг УЦ АО СПВБ

- 1.8.1. Оплата услуг УЦ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет УЦ.
- 1.8.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с действующими на момент выставления счета Тарифами УЦ, размещенными на сайте в международной ассоциации сетей Интернет по адресу www.uc.spvb.ru.
- 1.8.3. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи производит оплату услуг УЦ в соответствии с выставленным счетом в течение 5 (Пяти) рабочих дней после выставления счета.
- 1.8.4. Все расчеты осуществляются в российских рублях. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет УЦ.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ

2.1. Создание и выдача ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

- 2.1.1. УЦ оказывает услуги.
 - 2.1.1.1. юридическим лицам, являющимися участниками взаимодействия в информационных системах, владельцем и (или) оператором которых является АО СПВБ;
 - 2.1.1.2. АО СПВБ для использования в информационных системах, владельцем и (или) оператором которых является АО СПВБ, а также для использования в системах сторонних владельцев и операторов;
 - 2.1.1.3. юридическим лицам, заключившим соответствующий договор о информационно техническом взаимодействии с АО СПВБ;
- 2.1.2. Создание ключей ЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется УЦ на основании договора (соглашения) между УЦ и владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП и заявления последнего.
- 2.1.3. Изготовление ключей ЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется на возмездной основе в сроки, предусмотренные соглашением. Запись ключа ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП производится на сертифицированный по требованиям безопасности информации носитель, предоставляемый УЦ. Стоимость услуги определяется Тарифами УЦ, размещенным на сайте www.uc.spvb.ru.
- 2.1.4. Срок действия квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ, составляет один год.
- 2.1.5. После заключения договора с УЦ заявитель для получения ключей ЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП должен:
 - подать в УЦ заявление (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту) на изготовление ключей ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
 - предоставить следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

1. основной документ, удостоверяющий личность;
 2. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
 3. основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 4. номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя – иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя – иностранной организации;
 5. доверенность (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Регламенту) или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц;
- присутствовать (обеспечить присутствие представителя с полномочиями, оформленными в предусмотренном законом порядке) при выдаче ключей ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в УЦ.
- 2.1.6. Уполномоченное лицо УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Регламента. Для заполнения квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» уполномоченное лицо УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов в форме электронного документа.
- 2.1.7. Уполномоченное лицо УЦ выполняет процедуру идентификации личности заявителя, либо доверенного лица заявителя, путем установления личности по паспорту, полномочий доверенного лица, а также проверку всех необходимых документов для изготовления ключей ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.
- 2.1.8. После положительной идентификации лица и в случае, если сведения, проверенные в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Регламента, подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, уполномоченное лицо УЦ осуществляет регистрацию владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, генерацию ключей ЭП, проверку уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов, запись ключа ЭП на ключевой носитель, изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, запись квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на ключевой носитель и формирует квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в виде документа на бумажном носителе в двух экземплярах. В противном случае УЦ отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.
- 2.1.9. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП изготавливается уполномоченным лицом УЦ в соответствии со сведениями, указанными в заявлении на изготовление ключей и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.
- 2.1.10. По окончании процедуры изготовления ключей ЭП и квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, заявителю (представителю заявителя) при личном прибытии по фактическому адресу УЦ выдаются:
- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП;
 - квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в виде документа на бумажном носителе;
 - руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств ЭП.
- 2.1.11. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в виде документа на бумажном носителе предоставляется заявителю в двух экземплярах. Заявитель проверяет

правильность сведений, внесенных в квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, расписывается в двух экземплярах документа на бумажном носителе квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, подтверждая, что он ознакомлен с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП, и что эта информация верна. Один экземпляр документа на бумажном носителе квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП остается в УЦ, второй передается заявителю.

- 2.1.12. Передача ключевого носителя, содержащего ключ ЭП и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, оформляется актом приема-передачи по форме, установленной УЦ.
- 2.1.13. Собственноручная подпись лица, которому в установленном порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (владельца сертификата), или его уполномоченного представителя в акте приема-передачи и на бумажном носителе квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП является подтверждением владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП факта владения ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в выпущенном квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП.
- 2.1.14. При выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП уполномоченное лицо УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации, а также в систему межведомственного электронного взаимодействия, сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации (данные паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП), и о полученном им квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП (уникальный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его УЦ).
- 2.1.15. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП.
- 2.1.16. При обращении заявителя в УЦ за изготовлением квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, генерируются ключ ЭП и ключ проверки ЭП, соответствующий ключу ЭП. При обращении заявителя в УЦ за созданием ключа ЭП и ключа проверки ЭП, УЦ всегда осуществляет создание квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП. Указанные процедуры осуществляются в соответствии с настоящим разделом Регламента.
- 2.1.17. В случаях прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, его аннулирования, компрометации ключа ЭП, при изменении данных, внесенных в квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, получение нового квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП осуществляется в соответствии с настоящим разделом Регламента.

2.2. Прекращение действия и аннулирование квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

- 2.2.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие:
 - в связи с истечением установленного срока его действия;
 - на основании заявления владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
 - в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
 - в иных случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

- 2.2.2. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (в том числе в случае компрометации ключа ЭП) подается его владельцем (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Регламенту).
- 2.2.3. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП аннулируется УЦ в следующих случаях:
- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
 - установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП;
 - вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию;
 - услуга по созданию и выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП не оплачена в надлежащем порядке.
- 2.2.4. В случае наступления обстоятельств, при которых квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие или аннулируется, УЦ в течение 12 (двенадцати) часов в течение рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств вносит информацию о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и в список отозванных (прекративших действие и аннулированных) квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.
- 2.2.5. Действие квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.
- 2.2.6. Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП считается аннулированным с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП. До внесения в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП информации об аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, УЦ уведомляет владельца такого сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

2.3. Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

2.3.1. Основные положения

- 2.3.1.1. УЦ формирует и ведет реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП (далее также – реестр квалифицированных сертификатов), обеспечивает актуальность информации и ее защиту от неправомерного (несанкционированного) доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.
- 2.3.1.2. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП включает в себя внесение квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в реестр квалифицированных сертификатов.
- 2.3.1.3. Ведение реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП включает в себя:
- внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
 - внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

- 2.3.1.4. Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.
- 2.3.1.5. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.
- 2.3.1.6. Информация о квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП вносится в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.
- 2.3.1.7. Информация о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП вносится в соответствующие разделы реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия или аннулирование квалифицированного сертификата ключей проверки ЭП.
- 2.3.1.8. Информация, содержащаяся в реестре квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, УЦ предоставляется безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с настоящим Регламентом.
- 2.3.1.9. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3.1.10. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам, он уведомляет об этом в письменной форме владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого УЦ. После завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, уничтожается.
- 2.3.1.11. В случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам, он уведомляет об этом в письменной форме владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае, после завершения деятельности УЦ, информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, передается лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность.

2.3.2. Структура реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП состоит из следующих разделов:

Квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Данный раздел содержит следующие поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- реквизиты документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);

- основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП включена в такой сертификат;
- ограничения использования квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (если такие ограничения устанавливаются);
- иная информация о владельце квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (по требованию заявителя).

Квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие.

Данный раздел содержит следующие поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Данный раздел содержит следующие поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

2.3.3. Предоставление информации из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

По обращению любого заинтересованного лица УЦ безвозмездно предоставляет информацию, содержащуюся в реестре квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, в форме сертификата в виде электронного документа или на бумажном носителе.

Информация предоставляется по заявлению заинтересованного лица, которое должно содержать:

- наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый адрес и/или адрес электронной почты - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и/или адрес электронной почты - для физического лица;
- дату включения запрашиваемого квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в реестр;
- серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП;
- перечень сведений для получения;
- с какой целью запрашивается информация;
- предпочтительный способ получения результата предоставления услуги (почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей).

Выписка из реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП направляется лицу, обратившемуся за получением информации способом, указанным таким лицом в качестве предпочтительного.

Информация предоставляется в течение:

- 7 (семи) дней в случае направления информации почтовым отправлением;
- 24 (двадцати четырех) часов в случае направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Доступ к списку отозванных (прекративших действие и аннулированных) квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП предоставляется безвозмездно любому лицу круглосуточно семь дней в неделю посредством международной ассоциации сетей «Интернет» по адресу: www.uc.spvb.ru.

2.4. Подтверждение подлинности электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия

2.4.1. Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных сертификатах.

2.4.1.1. Подтверждение подлинности ЭП УЦ осуществляется на основании заявления по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

2.4.1.2. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП УЦ составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ при условии оплаты стоимости данной услуги УЦ в соответствии с п. 1.7. настоящего Регламента.

2.4.2. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах.

2.4.2.1. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе осуществляется на основании заявления по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Регламенту.

2.4.2.2. К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение подлинности которой запрашивается.

2.4.2.3. Проверка ЭП в электронных документах, созданных не УЦ, при технической совместимости используемых средств УЦ осуществляется при условии предоставления правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП.

2.4.2.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ при условии оплаты стоимости данной услуги УЦ в соответствии с п. 1.8 настоящего Регламента.

2.4.2.5. Для проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе УЦ может запрашивать у заявителя дополнительную информацию.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, на 2 листах.

Приложение №1а – Форма заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для обособленного подразделения, на 2 листах.

Приложение №2 – Форма доверенности (представитель владельца КСКПЭП), на 1 листе.

Приложение №2а – Форма доверенности (владелец КСКПЭП), на 1 листе.

Приложение № 3 – Форма заявления на отзыв квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, на 1 листе.

Приложение №4. Форма заявления на подтверждение ЭП УЦ в сертификате ключа проверки ЭП, на 1 листе.

Приложение №5. Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе, на 1 листе.

**Приложение №1. Форма заявления на создание
квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП**

Руководителю Удостоверяющего центра АО СПВБ
Дорофееву Александру Валерьевичу,
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23
От

(Должность уполномоченного лица организации)

(Наименование организации)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Вас, согласно Договору № ДУЦ ____/____ от "__" _____ 201__г., сформировать ключи электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи с предоставлением владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи ключевого носителя в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и сведениями об отношениях, при осуществлении которых электронные документы с электронной подписью будут иметь юридическое значение для работника нашей организации:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Наименование организации: | Наименование организации |
| ИНН организации: | — |
| ОГРН организации: | — |
| Местонахождение организации: | — |
| ФИО работника: | Фамилия Имя Отчество |
| СНИЛС: | — |
| Адрес e-mail: | _____@_____ |

Область применения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи будет использоваться в КИС:

| Варианты значений для области действия | Отметка о выборе |
|--|-------------------------------------|
| _____ | <input checked="" type="checkbox"/> |

Дополнительная информация о работнике организации - владельце квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимая для регистрации пользователя Удостоверяющим центром, не включаемая в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи:

| | |
|--------------------|--|
| Паспортные данные: | XXXX XXXXXX выдан _____ XX.XX.XXXXг., код подразделения XXX-XXX |
| Должность: | Должность |
| Подразделение: | Подразделение |
| Телефон: | +X(XXX)XXXXXXXX |

Ознакомлен с требованиями Регламента Удостоверяющего центра АО СПВБ и приложениями к нему, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в информационной системе удостоверяющего центра АО СПВБ (формирования общедоступных справочников выданных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, списков отозванных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей) своей волей и в своем интересе выражаю согласие АО СПВБ, расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23, на обработку им (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, место работы, должность, служебные телефон и адрес электронной почты и включения их в общедоступные источники. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 15 лет и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Работник организации владельца
квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи:

(личная подпись)

//
(Фамилия И.О.)

Уполномоченное лицо организации:

Сведения представлены на основании подлинных документов и являются достоверными.

(Должность уполномоченного лица организации)

(подпись)

//
(Фамилия И.О.)

« »

201_

М.П.

**Приложение №1а. Форма заявления на создание
квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП для обособленного
подразделения**

Руководителю Удостоверяющего центра АО СПВБ
Дорофееву Александру Валерьевичу,
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23
От

(Должность уполномоченного лица организации)

(Наименование организации)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Вас, согласно Договору № ДУЦ ____/____ от "__" _____ 201__г., сформировать ключи электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи с предоставлением владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи ключевого носителя в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и сведениями об отношениях, при осуществлении которых электронные документы с электронной подписью будут иметь юридическое значение для работника нашей организации:

| | |
|------------------------------|---|
| Наименование организации: | Наименование организации |
| Подразделение организации | Наименование обособленного подразделения организации |
| ИНН организации: | — |
| ОГРН организации: | — |
| Местонахождение организации: | — |
| ФИО работника: | Фамилия Имя Отчество |
| СНИЛС: | — |
| Адрес e-mail: | _____@_____ |

Область применения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи будет использоваться в КИС:

| Варианты значений для области действия | Отметка о выборе |
|--|-------------------------------------|
| _____ | <input checked="" type="checkbox"/> |

Дополнительная информация о работнике организации - владельце квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимая для регистрации пользователя Удостоверяющим центром, не включаемая в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи:

| | |
|--------------------|--|
| Паспортные данные: | XXXX XXXXXX выдан _____ XX.XX.XXXXг., код подразделения XXX-XXX |
| Должность: | Должность |
| Подразделение: | Подразделение |
| Телефон: | +X(XXX)XXXXXXXX |

Ознакомлен с требованиями Регламента Удостоверяющего центра АО СПВБ и приложениями к нему, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в информационной системе удостоверяющего центра АО СПВБ (формирования общедоступных справочников выданных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, списков отозванных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей) своей волей и в своем интересе выражаю согласие АО СПВБ, расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23, на обработку им (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, место работы, должность, служебные телефон и адрес электронной почты и включения их в общедоступные источники. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 15 лет и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Работник организации владельца
квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи:

(личная подпись)

//
(Фамилия И.О.)

Уполномоченное лицо организации:

Сведения представлены на основании подлинных документов и являются достоверными.

(Должность уполномоченного лица организации)

(подпись)

//
(Фамилия И.О.)

« »

201_

М.П.

Приложение №2. Форма доверенности (представитель владельца КСКПЭП)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Доверенность № _____

_____ (место выдачи доверенности)

Дата выдачи доверенности « ____ » _____ 20 __ г.

Действительна по « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(ОГРН _____), место нахождения: (адрес _____)

в лице _____,

_____ (должность руководителя организации или иного уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, и владелец

_____ (устава, положения, доверенности или иного документа)

квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи – _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

паспорт № _____ выдан _____,

_____ (кем, когда – полностью, как указано в паспорте)

уполномочивают _____

_____ (должность с наименованием организации, Ф.И.О. полностью)

паспорт № _____ выдан _____,

_____ (кем, когда – полностью, как указано в паспорте)

получить в Удостоверяющем центре АО СПВБ по договору № ДУЦ ____ от _____ г., ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, акт передачи ключевых носителей, акт сдачи-приемки оказанных услуг, накладные, счета и счета-фактуры, расписаться от:

- имени владельца сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном экземпляре сертификата ключа проверки электронной подписи;
- имени организации в акте приема-передачи ключевых носителей, акте сдачи-приемки оказанных услуг, накладных.

Подпись лица, получившего доверенность _____ (_____) удостоверяем.

**Владелец
квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной
подписи**

Руководитель организации

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

- ❖ **Обратите Ваше внимание:** при формировании электронной подписи на Руководителя организации в доверенности необходимо расписаться **ДВАЖДЫ** (в поле «Владелец» и «Руководитель организации»). **Оригинал доверенности передается в Удостоверяющий центр**

Приложение №2а. Форма доверенности (владелец КСКПЭП)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Доверенность № _____

_____ (место выдачи доверенности)

Дата выдачи доверенности « ____ » _____ 20 __ г.

Действительна по « ____ » _____ 20 __ г.

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(ОГРН _____), место нахождения:
(адрес _____)

в _____ лице

(должность руководителя организации или иного уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

уполномочивает

(должность с наименованием организации, Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ № _____ выдан

(кем, когда – полностью, как указано в паспорте)

получить в Удостоверяющем центре АО СПВБ по договору № ДУЦ _____ от _____ г., ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, акт передачи ключевых носителей, акт сдачи-приемки оказанных услуг, накладные, счета и счета-фактуры, расписаться от:

- имени организации в акте приема-передачи ключевых носителей, акте сдачи-приемки оказанных услуг, накладных.

Подпись лица, получившего доверенность _____ (_____) удостоверяем.

Руководитель организации

_____/ФИО/

М.П.

❖ Оригинал доверенности передается в Удостоверяющий центр

**Приложение №3. Форма Заявления на отзыв квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Руководителю Удостоверяющего центра АО СПВБ

191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23
От

(Должность руководителя)

(Название организации)

(Фамилия И.О. руководителя)

(ИНН/КПП организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Вас отозвать (аннулировать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи работника нашей организации, изготовленный по договору № _____ от «__» _____ 201__ г., и внести его в список отозванных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей:

(Должность, Ф.И.О. полностью)

(Причина отзыва аннулирования)

Сертификат № _____

(Серийный номер)

(Должность руководителя организации)

(подпись) (Фамилия И.О.)

« »

201_ г.

М.П.

**Приложение №4. Форма заявления на подтверждение ЭП УЦ
в сертификате ключа проверки ЭП**

Руководителю Удостоверяющего центра АО СПВБ

191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23

От

(Должность руководителя)

(Название организации)

(Фамилия И.О. руководителя)

(ИНН/КПП организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на подтверждение подлинности электронной подписи удостоверяющего центра в
квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи**

место составления

« ____ » _____ 201__ года

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра в
квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, серийный номер:

выданном на имя _____,

Фамилия Имя Отчество

и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент

указать дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП и статус сертификата

Приложение: квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в
электронном виде.

_____ /Фамилия И.О./
должность (при необходимости)

Приложение № 5. Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе

Руководителю Удостоверяющего центра АО СПВБ

_____,
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 12/23

От

(Должность руководителя)

(Название организации)

(Фамилия И.О. руководителя)

(ИНН/КПП организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

место составления

« ____ » _____ 201__ года

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе _____

наименование документа

со следующими реквизитами: _____

имя файла

Дата подписания документа ЭП: « ____ » _____ 201__ г.

Серийный номер сертификата: _____

Сертификат выдан на имя: _____

Фамилия Имя Отчество владельца сертификата

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ;

электронная подпись.

должность (при необходимости) _____/Фамилия И.О./